



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**Investește în oameni!**

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1. „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Educație și performanță”

Contract POSDRU/190/1.1./S/156905

**Programa școlară  
pentru disciplina **Limba și literatura română, clasa a IV-a**  
Conform O.M.E.C. nr. 3919 / 20.04.2005**

**Perioada de implementare: 14 septembrie – 28 noiembrie (10 săptămâni)**

<b>Obiective cadru</b>	<b>Obiective de referință</b>	<b>Conținuturi</b>
1.Receptarea de mesaje orale în diverse contexte de comunicare	1.4.să recepteze corect mesajul în funcție de condițiile comunicării	Intonarea propozițiilor enunțiative (propriu-zise și exclamative), interogative
2. Dezvoltarea capacității de exprimare orală	2.3.să redea prin cuvinte proprii conținutul unui text citit sau al unui mesaj audiat	Adaptarea la particularitățile interlocutorului (Scrierea după dictare)
3. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris (citirea / lectura)	3.2.să desprindă idei principale și informații de detaliu dintr-un text citit (literar-nonliterar) 3.4. să citească în mod conștient și corect un scurt text necunoscut 3.5.să identifice secvențele narative, dialogate și descriptive dintr-un text	Textul literar -Textul narativ. Delimitarea textului în fragmente logice. -Dialogul ca element constitutiv al unui text narativ. - Recunoașterea determinantilor spațiali și temporali ai acțiunii. -Personajul literar - trăsături fizice, trăsături morale.
	3.6.să recunoască în textele studiate elementele de construcție a comunicării învățate	Morfologia: Verbul, Substantivul, Pronumele, Numeralul, Adjectivul
4. Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă	4.1. să aplice în mod conștient regulile de ortografie și de punctuație	- Scrierea corectă a cuvintelor. Utilizarea ortogramelor <u>v-a/va</u> ; <u>n-ai/nai</u> ; <u>ce-l/cel</u> ; <u>nu-l/n-o/nu-i</u> ; <u>n-am/n-are/n-ați/n-au</u> etc. -Semnele de punctuație
	4.2. să alcătuiască povestirea unui text literar după un plan simplu de idei	Scrierea despre textul literar. Planul simplu de idei. Formularea de întrebări în legătură cu conținutul textului.
	4.3. să redacteze diverse texte de mică întindere adaptându-le destinației și scopului comunicării	Organizarea textului scris. Planul inițial al compunerii. Scrierea imaginative. Compuneri cu început/sfârșit dat. Compunerea pe baza unor cuvinte și a unor expresii date. Compunerea cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OI POSDRU

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HARGHITA  
HARGITA MEGYE TANFEJELŐKÖZÉSE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**Investește în oameni!**

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.1. „Acces la educație și formare profesională inițială de calitate”

Titlul proiectului: „Educație și performanță”

Contract POSDRU/190/1.1./S/156905

		titlu dat.
	4.4.să utilizeze corect, în textele redactate, elementele de construcție a comunicării studiate	Cuvântul. Cuvintele cu formă diferită și sens asemănător Cuvintele cu sens opus Cuvintele cu aceeași formă, dar cu sens diferit. Noțiuni de fonetică. Despărțirea cuvintelor în silabe